



GLENGARRY NORD

Le centre celtique de l'Ontario

Plan d'améliorations communautaires (PAC)

FORMULAIRE DE DEMANDE

*P*rogrammes d'aide financière incitative

- A. Programme d'aide financière pour planification et design
- B. Programme d'aide financière pour l'amélioration des bâtiments et projet d'insertion
- C. Programme d'aide financière pour l'affichage commercial, les enseignes de numéros civiques et auvents commerciaux
- D. Programme d'aide financière pour aménagement paysager et art public
- E. Programme d'aide financière pour les frais du permis de construction
- F. Programme de prêt municipal du PAC

Les renseignements fournis dans la présente demande peuvent être dispensés dans un agenda public et peuvent faire partie du document public. Vos renseignements personnels seront recueillis et conservés dans le but de créer un dossier et peut être à la disposition du public en vertu générale à la Loi sur les municipalités de 2001, la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (LAIMPVP), et toutes les autres lois pertinentes.

COMMUNAUTÉ • EMBELLISSEMENT • PRÉSERVATION • REVITALISATION

Instructions

1. Écrire lisiblement à l'encre ou dactylographier l'information directement dans le formulaire.
2. Si l'espace prévu pour votre réponse n'est pas suffisante, veuillez inscrire tout renseignement additionnel sur une page séparée et l'annexer au formulaire de demande.
3. Annexer toute information requise (devis, dessins, échantillons de couleur etc.).
4. Le formulaire de demande doit être signé par le propriétaire de l'immeuble, ou un délégué autorisé.

À l'exception du programme d'aide financière pour planification et design, veuillez noter que si cette demande de financement est approuvée, aucune aide financière incitative ne sera allouée pour tous travaux ayant débuté avant l'approbation de la demande par le Canton de Glengarry Nord.

INFORMATION REQUISE À PROPOS DU REQUÉRANT ET DE L'IMMEUBLE

1. Propriétaire foncier enregistré

Nom: _____

Si le propriétaire est une société (nom du signataire autorisé):

Adresse postale: _____

Ville: _____ Province: _____ Code postal: _____

Téléphone: _____ Télécopieur : _____ Courriel: _____

2. Délégué autorisé (s'il y a lieu)

Nom: _____

Dans le cas d'une société (nom du signataire autorisé) : _____

Adresse postale: _____

Ville: _____ Province: _____ Code postal: _____

Téléphone: _____ Télécopieur : _____ Courriel: _____

3. Propriété visée

Adresse civique: _____

Description légale (Numéro de lot, numéro de rôle d'évaluation): _____

Brève description de l'usage courant : _____

Les taxes foncières font-elles l'objet d'arriérés? OUI____ NON____

Le cas échéant, veuillez spécifier le montant des arriérés : \$_____

Existe-t-il des ordres de travail en suspens relativement à la propriété visée? OUI____ NON____

Existe-t-il des infractions en cours au Code de prévention des incendies? OUI____ NON____

Des subventions ont-elles déjà été octroyées par le Canton pour cette propriété? OUI____ NON____

Le cas échéant, veuillez décrire les subventions et inclure le total des montants octroyés :

Évaluation foncière actuelle de la propriété (SÉFM): _____

4. Autorisation

Advenant le cas où cette demande doit être signée par un délégué au nom du ou des propriétaires de l'immeuble, veuillez compléter cette section. Cette section doit être signée par le (s) propriétaire (s) de l'immeuble ou, dans le cas d'une société, par le signataire autorisé (nom et poste) de cette société.

J'autorise par la présente _____, délégué, à agir en mon nom concernant la demande. Je reconnais que l'agent autorisé recevra en mon nom toute la correspondance et l'information requise à l'égard de cette demande.

Daté à _____ ce _____ jour de _____, 20_____.

Signature du (des) propriétaire(s): _____

Signature du témoin: _____

Nom (en lettres moulées), _____,

Commissaire à l'assermentation dûment autorisé.

5. Entente concernant le formulaire de demande

Je certifie/Nous certifions par la présente que les renseignements contenus dans cette demande sont véridiques, exacts et complets en tous points. En outre, je comprends/nous comprenons que le Canton de Glengarry Nord se réserve le droit de vérifier toute information contenue dans ce formulaire. J'accepte/Nous acceptons les termes et les conditions des programmes pour lesquels la demande a été faite.

Cette section devrait être signée par le (s) propriétaire (s) de l'immeuble, ou dans le cas d'une société, par le signataire autorisé de cette société en incluant son nom et son poste.

Datée à _____ ce _____ jour de _____, 20_____.

Signature du (des) propriétaire (s): _____

Signature du témoin: _____

Nom (en lettres moulées) _____,

Commissaire à l'assermentation dûment autorisé.

6. Liste de vérification du programme

Veuillez cocher le programme pour lequel vous faites une demande :

(v)

	A. Programme d'aide financière pour planification et design
	B. Programme d'aide financière pour l'amélioration des bâtiments et projet d'insertion
	C. Programme d'aide financière pour l'affichage commercial, les enseignes de numéros civiques et auvents commerciaux
	D. Programme d'aide financière pour aménagement paysager et art public
	E. Programme d'aide financière pour les frais du permis de construction
	F. Programme de prêt municipal du PAC

Compléter les sections suivantes concernant les programmes pour lesquels vous faites votre demande en vous assurant d'inclure les documents suivants avec votre soumission:

- Un formulaire de demande signé par les parties intéressées
- Une copie de l'acte/du titre de propriété
- Photographies de la propriété actuelle

- Preuve de conformité avec les Lignes directrices de design telles que décrites dans la section 7.0 du PAC

Assurez-vous que les éléments spécifiques du programme tels que décrits ci-dessous, soient annexés à votre soumission.

A. Programme d'aide financière pour planification et design

- Un plan d'affaires incluant une description des travaux prévus ainsi que les coûts.
- Au moins une (1) soumission provenant d'un professionnel agréé intègre, comprenant une répartition des coûts et les reçus connexes.

B. Programme d'aide financière pour l'amélioration des bâtiments et projet d'insertion

- Un plan d'affaires comprenant une description des travaux prévus ainsi que des coûts.
- Un exposé démontrant que les travaux envisagés pour la façade de l'immeuble amélioreront le paysage urbain.
- Dessins, rendus, photographies et/ou tout autre matériau/échantillon visant à la réalisation des travaux proposés.
- Au moins deux (2) soumissions, provenant de contracteurs agréés intègres, comprenant une répartition des coûts ainsi que les reçus connexes.
- Pour les immeubles désignés en vertu de la Loi sur le patrimoine de l'Ontario, les travaux de restauration et d'amélioration de la façade devront être justifiés au moyen de documents historiques, notamment des photographies ou des dessins démontrant clairement les éléments de l'immeuble devant être restaurés, reconstruits ou conservés.

C. Programme d'aide financière pour l'affichage commercial, les enseignes de numéros civiques et auvents commerciaux

- Au moins deux (2) soumissions provenant de contracteurs agréés intègres, comprenant une répartition des coûts et les reçus connexes.
- Dessins et rendus de l'enseigne et/ou de l'auvent proposé, incluant l'emplacement de l'enseigne et/ou de l'auvent sur la façade.
- Photographies de la façade existante.
- Photographies de l'enseigne existante, le cas échéant.

D. Programme d'aide financière pour aménagement paysager et art public

- Un plan d'affaires comprenant une description des travaux prévus ainsi que les coûts.
- Dessins, rendus, plans d'aménagement paysager, photographies, modèles et/ou tout autre matériau/échantillon visant à la réalisation des travaux proposés.
- Plan d'implantation incorporant l'aménagement paysager et/ou de l'art public.
- Au moins deux (2) soumissions provenant de contracteurs agréés intègres, une (1) dans le cas d'un projet d'art public, comprenant une répartition des coûts ainsi que les reçus connexes.

8. Questions générales s'appliquant à la demande

- 1) Avez-vous assisté à une séance de pré-consultation avec le Canton? OUI_____ NON_____
- 2) Votre immeuble est-il désigné bien patrimonial en vertu de la Loi sur le patrimoine de l'Ontario? OUI_____ NON_____
- 3) Votre propriété est-elle identifiée un bâtiment d'intérêt patrimonial dans le registre des biens patrimoniaux de Glengarry Nord? OUI_____ NON_____
- 4) Quelle est la situation actuelle du bâtiment Vacant_____ Occupé_____
- 5) Avez-vous effectué une demande de permis de construction à l'égard des travaux proposés? OUI_____ NON_____

6) Échancier de projet:

Date prévue du début du projet : _____

Date prévue d'achèvement du projet: _____

7) Coûts du projet:

Coût total estimé des honoraires professionnels pour planification et design \$ _____

Coût total estimé des honoraires de permis de construction: \$ _____

Coût total de construction estimé pour l'amélioration du bâtiment/projet d'insertion: \$ _____

Coût total estimé pour une enseigne commerciale (enlever et/ou remplacer) \$ _____

Coût total estimé pour une enseigne de numéro civique : \$ _____

Coût total estimé pour un auvent commercial: \$ _____

Coût total estimé pour l'aménagement paysager: \$ _____

Coût total estimé pour l'art public : \$ _____

Note: À l'exception du programme de subvention pour la Planification et Design, les estimations du financement de subventions et de prêts seront évaluées selon les coûts approximatifs ci-dessus; cependant, le calcul final des paiements de subventions et de prêt sera basé sur la valeur des coûts de permis de construction et/ou des reçus payés qui auront été soumis à la fin du projet.